



Vacature directeur Spes Nostra Instituut Zedelgem
(eerste graad)

TORHOUT - KOEKELARE - LICHTERVELDE - ZEDELGEM

Taakomschrijving

De directeur (m./v.) maakt deel uit van het directieteam van de scholengroep Sint-Rembert en van de scholengemeenschap Houtland.

De directeur is tegenover de Raad van Bestuur verantwoording verschuldigd voor het dagelijks beleid van de school. Dit beleid omvat de volgende punten:

1 Identiteit-opvoedingsproject-visie

Bij de realisatie van het christelijk opvoedingsproject is het belangrijk dat er een gezamenlijke doelgerichtheid is voor alle scholen van de scholengroep.

De directeur integreert dit project in het eigen opvoedingsproject en bewaakt dat de gezamenlijke doelgerichtheid wordt gerespecteerd bij de processen en projecten die in de dagelijkse schoolpraktijk aan de gang zijn.

2 Het onderwijskundig beleid

De directeur is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van zijn school. Hij is verantwoordelijk voor de studieloopbaanbegeleiding van de leerlingen. In onze scholen maken zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding daar geïntegreerd deel van uit.

Als verantwoordelijke voor de studieloopbaanbegeleiding van de leerlingen streeft hij ernaar om de fundamentele waarden uit het pedagogisch project te concretiseren in de vorm van zorg en leerlingenbegeleiding zowel wat betreft de studies (leerlingvolgsysteem met aandacht voor evaluatie, rapportering en remediëring) als wat betreft de persoonlijke begeleiding (sociaal, psychologisch ...).

3 Het personeelsbeleid en –organisatie

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen de school, de scholengroep en de scholengemeenschap. Gezien het bestaan van een ondernemingsraad en de onderhandelingscomités op het niveau van de scholengemeenschap, is een

gemeenschappelijk beleid noodzakelijk. De directeur houdt zich aan het algemeen personeelsbeleid.

4 Het logistiek beleid en beheer

Binnen de scholengroep Sint-Rembert is een groot deel van het logistiek beleid en beheer centraal geregeld. Een directeur materieel beheer is de eindverantwoordelijke hiervoor. Dat betekent niet dat de individuele directeurs hierin geen taken hebben. In het directieteam worden hierover afspraken gemaakt die loyaal door elke directeur moeten uitgevoerd worden. De directeur zorgt als een goede huisvader voor zijn school.

5 Het administratief beleid

Binnen de scholengroep Sint-Rembert wordt de administratie gedeeltelijk van de scholen overgenomen door de centrale diensten, maar de gegevens worden o.l.v. de directeur op regelmatige en vlotte wijze aan de centrale diensten bezorgd. Hij vraagt de gegevens op en communiceert daarover naar schoolbestuur, personeel en ouders.

6 Het communicatief en participatief beleid

De directeur is in samenspraak met de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor de communicatie in en rond zijn school. Een belangrijk middel tot communicatie met de diverse actoren is de uitbouw van de participatie-organen.

7 Kwaliteitszorg

De directeur is verantwoordelijk voor de formele en informele kwaliteitszorg in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken.

De directeur is bereid om binnen de organisatie van de scholengroep schooloverschrijdende opdrachten op zich te nemen. Gezien het profiel van de school en de taakverdeling binnen het directieteam van de scholengroep Sint-Rembert wordt van de directeur van het Spes Nostra Instituut verwacht dat hij/zij minstens drie van de volgende schooloverstijgende domeinen op het niveau van de scholengroep coördineert en op zich neemt:

- ICT: pedagogisch-didactische invulling
- ICT: administratieve pakketten
- Taalbeleid
- Zorgbeleid
- opvolgen administratieve richtlijnen voor de scholen (BO en SO)

Gewenst profiel:

Diplomavereiste: hoger onderwijs en getuigschrift pedagogische bekwaamheid. Enkele jaren onderwijservaring zijn een pluspunt, net als affiniteit met de onderwijsactoren in de regio.

Een directeur kan enkel goed functioneren als hij beschikt over volgende competenties:

- Leerlinggericht zijn
- Beschikken over de nodige planningsvaardigheden
- Beschikken over administratieve competenties
- Probleemoplossend kunnen denken
- Beschikken over leidinggevende capaciteiten
- Communicatievaardig zijn
- Kritische ingesteldheid voor eigen handelen: de bereidheid om de eigen methodes, aanpak en zichzelf in vraag te stellen
- Flexibel zijn: de bekwaamheid rekening te houden met wijzigende omstandigheden en het gedrag en de aanpak daarop af te stemmen
- Positief ingesteld zijn: de bekwaamheid en de wil om zich enthousiast en op een positieve loyale wijze in te zetten
- Zich bereid tonen om naast de belangen van de school ook deze van de scholengroep en de scholengemeenschap te behartigen

Hierbij horen ook de volgende persoonlijkheidskenmerken:

- Bereid zijn om extra werk aan te nemen, ook buiten de vaste werkuren en dit binnen de grenzen van het algemeen reglement en het arbeidsreglement, bewaken dat er voldoende rust en recuperatietijd is voor zichzelf en voor de medewerkers.
- In alle omstandigheden een fundamenteel respect voor de ander kunnen bewaren.
- Actief zoeken naar nieuwe informatie en leeransen, zowel op professioneel vlak als op het vlak van persoonlijke vorming
- Vermogen ontwikkelen om kritiek te geven en te aanvaarden, te helpen en zich te laten helpen
- Beschikken over empathisch vermogen
- Getuigen van discretie en vertrouwen kunnen scheppen
- Een moreel gezag kunnen opbouwen

- Kunnen reflecteren over het eigen handelen en zichzelf bijsturen
- Een gezonde dosis assertiviteit koppelen aan voldoende relativeringsvermogen

Het betreft een voltijdse tijdelijke aanstelling vanaf 1 september 2012 voor twee jaar. Na een positieve evaluatie kan er een vaste benoeming volgen.

De sollicitaties, bestaande uit een motivatiebrief en een curriculum vitae, worden ingewacht bij de voorzitter van de Raad van Bestuur, de heer Roger Sap, Koolskampstraat 16, 8820 Torhout (roger.sap@sint-rembert.be) voor 29 februari 2012.

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae en een sollicitatiegesprek. De gesprekken zullen plaatsvinden in maart 2012. Er wordt gestreefd naar een beslissing voor de paasvakantie.